



Broj: JN1 11-03-26-144-3/21
Sarajevo, 19.10.2021. godine

PONUĐAČ:

Adresa: _____

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA iz Aneksa II dio B Zakona o javnim nabavkama

1. OPŠTI PODACI

1.1 PODACI O UGOVORNOM ORGANU

Naziv ugovornog organa: Ministarstvo odbrane Bosne i Hercegovine

Adresa: Hamdije Kreševljakovića 98, 71000 Sarajevo

Identifikacioni broj (JIB): 4200745400004

Telefon: 033/286-587 i 033/286-547

Faks: 033/286-697

E-mail: nabavka_prodaja@mod.gov.ba

Web stranica: www.mod.gov.ba

1.2 KONTAKT INFORMACIJE

1.2.1 Lica koja su ovlaštena da vode komunikaciju u ime ugovornog organa sa ponuđačima: gospođa Džejla Softić, vezano za tendersku dokumentaciju, tel: 033/286-547, fax: 033/286-697, a za tehničke karakteristike traženih usluga, gospodin Slavko Bjelogrić, tel. 033/286-587.

1.2.2 Ponuđači se upozoravaju da sve informacije u vezi sa postupkom javne nabavke, zahtjev za pojašnjenje i druge informacije mogu da dobiju isključivo od nadležnih kontakt osoba iz tačke 1.2.1, u protivnom drugi način korespodencije ugovorni organ ne smatra validnim.

1.2.3 Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespodencija) ugovornog organa i ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja poštom ili lično na adresu naznačenu u tenderskoj dokumentaciji.

1.2.4 Izuzetno od tačke 1.2.3, komunikacija između ugovornog organa i ponuđača može se obavljati i putem faksa navedenog u tački 1.2.1.

2. OPIS PREDMETA NABAVKE

2.1 Predmet javne nabavke su usluge specijalističkih pregleda i kliničkog zbrinjavanja pasa za potrebe Ministarstva odbrane BiH u 2021. godini (kod JRJN: 85200000-1), redni broj iz Plana javne nabavke 232.

- 2.2 Usluge iz tačke 2.1 izvršiti prema tehničkoj specifikaciji koja čini Aneks 3 - Obrazac za cijenu ponude ovog poziva.
- 2.3 Plaćanje usluga prema ponudi ponuđača vršiće se u roku od **30** (trideset) dana po prijemu ispravne fakture.
- 2.4 Mjesto izvršenja usluge je na lokaciji ponuđača.
- 2.5 Rok izvršenja usluge je odmah, a najkasnije 5 radnih dana od dana izdavanja zahtjeva od strane ugovornog organa.
- 2.6 Obrazac za cijenu ponude popuniti kako je dato u Aneksu 3 - Obrazac za cijenu ponude ovog poziva.

3. VRSTA POSTUPKA NABAVKE

Postupak nabavke na koju se primjenjuje poseban režim, shodno članu 8. stav (1) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH”, broj: 39/14).

4. PROCJENJENA VRIJEDNOST NABAVKE

Procjenjena vrijednost predmetne nabavke iznosi **8.969,23 KM** bez PDV-a, odnosno **10.494,00 KM** sa PDV-om.

5. KRITERIJUM ZA DODJELU UGOVORA

Kriterijum za dodjelu ugovora je **najniža cijena**.

6. SUKOB INTERESA

- 6.1 U skladu sa članom 52. stav (1) Zakona o javnim nabavkama (u daljem tekstu: Zakona), kao i sa drugim važećim propisima u BiH, ugovorni organ će odbiti ponudu ukoliko je ponuđač koji je dostavio ponudu dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa poklon u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši uticaj na neku radnju, odluku ili na sam tok postupka javne nabavke. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti ponuđača i Agenciju za javne nabavke o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke.
- 6.2 U skladu sa članom 52. stav (2) Zakona, ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito, niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u predmetnoj javnoj nabavci. **Izjava je prilog tenderskoj dokumentaciji** (Aneks 8).
- 6.3 U slučaju da ponuda prouzrokuje ili može da prouzrokuje sukob interesa u skladu sa važećim propisima o sukobu interesa u BiH (član 52. stav (3) Zakona), ugovorni organ će postupiti u skladu sa tim propisima, što uključuje i obrazloženo odbijanje takve ponude. S tim u vezi, ponuda će biti odbijena:

- ako rukovodilac ugovornog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora tog ugovornog organa istovremeno obavlja upravljačke poslove u privrednom subjektu koji dostavlja ponudu,
- ako je rukovodilac ugovornog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora tog ugovornog organa istovremeno i vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na osnovu kojih učestvuje u upravljanju, odnosno u kapitalu tog privrednog subjekta sa više od 20%,
- ako je ponuđač direktno ili indirektno učestvovao u tehničkim konsultacijama u pripremi postupka javne nabavke, a ne može objektivno da dokaže da njegovo učešće u tehničkim konsultacijama ne ograničava konkurenciju, te da svi ponuđači imaju jednak tretman u postupku, sve u skladu sa odredbama člana 52. stav (5), (6) i (7) Zakona.

7. PERIOD NA KOJI SE ZAKLJUČUJE UGOVOR

Ugovor će se zaključiti na period od 1 (jedne) godine. Ne predviđa se zaključivanje okvirnog sporazuma.

8. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA

8.1 SPOSOBNOST OBAVLJANJA PROFESIONALNE DJELATNOSTI

- 8.1.1 Što se tiče sposobnosti za obavljanje **profesionalne djelatnosti**, a u skladu sa članom 46. Zakona, ponuđači moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke.
- 8.1.2 U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti dokaz (dokument) o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj su registrovani ili da obezbjede posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke. Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati. Dokazi koji se dostavljaju moraju biti **originali ili ovjerene kopije** od strane nadležnog organa.

8.2 TEHNIČKA I PROFESIONALNA SPOSOBNOST PONUĐAČA

- 8.2.1 Što se tiče profesionalne i tehničke sposobnosti, a u skladu sa članom 50. Zakona, ponuđači trebaju ispuniti sljedeće minimalne uslove:
- e) tehničku opremljenost za izvršenje svih usluga,
 - f) prihvatanje da se izvrši kontrola tehničkih kapaciteta ponuđača vezano za izvršenje usluga iz predmeta nabavke.
- 8.2.2 Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđača će se izvršiti na osnovu jednog ili više dokaza:
- e) izjava o tehničkoj opremljenosti i osposobljenosti i mjerama kojim raspolaže pružalac usluga za izvršenje konkretnih usluga i obezbjeđenje kvaliteta (izjava je prilog pozivu za dostavljanje ponuda - Aneks 7) i
 - f) potvrda ponuđača o prihvatanju postupka kontrole tehničkih kapaciteta vezano za izvršenje usluga iz predmeta nabavke (*ovjerena potvrda od strane ponuđača*).

9. GRUPA PONUĐAČA

- 9.1 U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača, ugovorni organ će ocjenu ispunjenosti kvalifikacionih uslova od strane grupe ponuđača izvršiti na sljedeći način:
- grupa ponuđača kao cjelina mora ispuniti uslove koji su navedeni u tački 8.1.1. i dostaviti dokumente koji su navedeni u tački 8.1.2. Poziva za učešće, što znači da grupa ponuđača može kumulativno ispunjavati postavljene uslove i dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uslova;
 - uslove i tražene dokumente koji su navedeni pod tačkom 8.2.1. i 8.2.2. grupa ponuđača može ispuniti kumulativno, tj. svaki član grupe ponuđača dostavlja dokumentaciju kojom dokazuje ispunjavanje postavljenih uslova, na način na koji su predviđeni da se dostavljaju dokazi;
- 9.2 Grupa ponuđača koja želi učestvovati u ovom postupku javne nabavke dužna je dostaviti original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju u grupu ponuđača radi učešća u postupku javne nabavke, u roku od 5 dana od dana prijema odluke o izboru najpovoljnije ponude. Navedeni pravni akt mora sadržavati podatke o: članovima grupe ponuđača sa tačnim identifikacionim elementima, licu ili licima sa pravom predstavljanja i ovlaštenjem za potpisivanje ugovora u ime grupe ponuđača kao i utvrđenu solidarnu odgovornost između članova grupe ponuđača za obaveze koje preuzima grupa ponuđača.
- 9.3 **Ukoliko ponuđač ne dostavi gore navedeni akt ugovor će se dodijeliti sljedećem najpovoljnijem ponuđaču koji ispunjava uslove.**
- 9.4 Ukoliko se ponuđač odlučio da učestvuje na tenderu kao član grupe ponuđača, ne može učestvovati i samostalno sa svojim zahtjevom za učešće, niti kao član druge grupe kandidata, odnosno postupanje suprotno zahtjevu ugovornog organa će imati za posljedicu odbijanje svih zahtjeva za učešće u kojima je taj kandidat učestvovao.
- 9.5 Grupa ponuđača ne mora osnovati novo pravno lice da bi učestvovala u ovom postupku javne nabavke.

10. PODUGOVARANJE

- 10.1 Ponuđačima je dozvoljeno podugovaranje u skladu sa članom 73. Zakona.
- 10.2 Ponuđač je obavezan u obrascu za ponudu (Aneks 2) navesti da namjerava sklopiti podugovor sa podugovaračem.
- 10.3 Ponuđač kome je dodijeljen ugovor neće sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez prethodnog pismenog odobrenja ugovornog organa.
- 10.4 Prije sklapanja podugovora ugovorni organ mora biti blagovremeno obaviješten o elementima ugovora koje se podugovaraju i identitetu podugovarača.
- 10.5 Ugovorni organ može izvršiti provjeru kvalifikovanosti podugovarača i obavijestiti ponuđača o svojoj odluci najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema obaviještenja o podugovaranju.

10.6 U slučaju odbijanja podugovarača ugovorni organ je dužan da navede objektivne razloge odbijanja.

10.7 Ponuđač kome je dodijeljen ugovor dužan je prije realizacije podugovora dostaviti ugovornom organu podugovor koji obavezno mora da sadrži sljedeće elemente:

- usluge koje će izvršiti podugovarač,
- predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok pružanja usluge i
- podatke o podugovaraču: naziv, sjedište, JIB/IDB, broj transakcionog računa i naziv banke.

Navedeni podaci su osnov za direktno plaćanje podugovaraču.

10.8 Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor snosi punu odgovornost za realizaciju ugovora.

11. ZAHTJEVI U VEZI DOSTAVLJANJA PONUDE

11.1 PRIPREMA PONUDE

11.1.1 Ponuđači su obavezni da pripreme ponude u skladu sa uslovima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje nisu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom biće odbačene kao neprihvatljive.

11.1.2 Ponuđači snose sve troškove nastale na ime pripreme i dostavljanja njihovih ponuda. Ugovorni organ ne snosi nikakve troškove ponuđača u postupku javne nabavke.

11.1.3 Ponuda i svi dokumenti, kao i korespodencija u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa moraju biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

11.1.4 Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti napisana neizbrisivom tintom. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom ponuđača, uz navođenje datuma ispravke. Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, osim garantnih dokumenata.

11.1.5 Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. U tom slučaju svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, a ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Kada ponuda sadrži više dijelova, stranice ili listovi se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice ili lista kojim završava prethodni dio.

11.2 SADRŽAJ PONUDE

11.2.1 Ponuđači su obavezni uz ponudu dostaviti sljedeću dokumentaciju kojom potvrđuju da ispunjavaju uslove tražene u pozivu za dostavu ponuda:

- a) popunjen obrazac za dostavljanje ponude - usluge, koji je dat u dokumentaciji poziva za dostavu ponude (Aneks 2),
- b) ponudu sačinjenu na obrascu za cijenu ponude koju je ponuđač dužan popuniti, potpisati i ovjeriti, kako je dato u tenderskoj dokumentaciji (Aneks 3),
- c) dokaz (dokument) o registraciji u relevantnom profesionalnom ili trgovačkom registru u zemlji u kojoj je ponuđač osnovao firmu, a kojim se dokazuje njegovo pravo da se profesionalno bavi određenom djelatnošću koja je predmet ove nabavke,
- d) izjava o tehničkoj opremljenosti i osposobljenosti i mjerama kojim raspolaže poslužilac usluga za izvršenje konkretnih usluga i obezbjeđenje kvaliteta, kao i to da prihvata postupak kontrole usluga (Aneks 7)
- e) ovjerenu potvrdu o prihvatanju postupka kontrole tehničkih kapaciteta vezano za izvršenje usluga iz predmeta nabavke,
- f) potpisan i ovjeren nacrt ugovora (Aneks 5),
- g) izjava ponuđača da nije nudio mito, niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u predmetnoj javnoj nabavci (Aneks 8).

11.3 NAČIN I ROK DOSTAVLJANJA PONUDE

11.3.1 Ponuda se dostavlja u originalu i jednoj kopiji. Original i kopija se pakuju u posebne neprovidne koverta na kojima je potrebno čitko napisati „ORIGINAL PONUDA“, „KOPIJA PONUDE“, nakon čega ih upakovati u jedan zajednički koverat ili paket.

11.3.2 Koverat ili paket sa ponudom se dostavlja neposredno na Pisarnicu Ministarstva odbrane BiH (kancelarija broj 81) ili putem pošte u zatvorenoj koverti ili paketu ovjerenim pečatom na adresu:

MINISTARSTVO ODBRANE BOSNE I HERCEGOVINE, Ulpca Hamdije Kreševljakovića broj 98, 71000 Sarajevo, sa naznakom: „Ponuda za ugovaranje usluga specijalističkih pregleda i kliničkog zbrinjavanja pasa po pozivu za dostavljanje ponuda broj: JN1 11-03-26-144-3/21 i to najkasnije do 23. 11. 2021. godine, do 12,00 časova, sa naznakom „NE OTVARAJ“ (u gornjem lijevom uglu koverta ponuđač će staviti svoj naziv i adresu).

NAPOMENA: Ponuda ponuđača mora biti dostavljena do datuma i časa naznačenog u obavještenju o nabavci, odnosno tenderskoj dokumentaciji i za ugovorni organ nije relevantno kada je ona poslata niti na koji način.

11.3.3 Ponuda mora biti zatvorena na način da se prilikom otvaranja ponude može sa sigurnošću uvrđiti da se prvi put otvara. Ponuda sa varijantama nije dozvoljena. Blagovremenim se smatraju ponude koje su do isteka roka za podnošenje ponude prispjele na Pisarnicu Ministarstva odbrane BiH, bez obzira na način i vrijeme slanja. Neblagovremene ponude neće biti razmatrane, već će neotvorene biti vraćene ponuđaču, uz naznaku da su neblagovremeno prispjele.

- 11.3.4 U roku za podnošenje ponuda ponuđač može da izmjeni, dopuni ili povuče svoju ponudu. Ponuđač podnosi izmjenu, dopunu ili povlačenje ponude, na način koji je određen za podnošenje ponuda, sa naznakom:

„IZMJENA/DOPUNA/POVLAČENJE PONUDE ZA UGOVARANJE USLUGA SPECIJALISTIČKIH PREGLEDA I KLINIČKOG ZBRINJAVANJA PASA – „NE OTVARAJ“.

11.4 MJESTO, VRIJEME I NAČIN OTVARANJA PONUDA

- 11.4.1 Ugovorni organ će nakon isteka roka za prijem ponuda iz tačke 11.3.2. izvršiti otvaranje i analizu istih i obavijestiti ponuđače o ishodu postupka nabavke, te odluku objaviti na svojoj web stranici.
- 11.4.2 Mjesto otvaranja ponuda je u prostorijama sjedišta ugovornog organa.
- 11.4.3 Rok za otvaranje ponuda: 23. 11. 2021. godine u **13,00** časova.
- 11.4.4 Rok za preuzimanje poziva sa web starnice MO BiH je: 2021. godine.

11.5 PERIOD VAŽENJA PONUDE

Ponude moraju važiti 90 dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda. Sve dok ne istekne period važenja ponuda, ugovorni organ ima pravo da traži od ponuđača u pisanoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Ponuđač koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžiće period važenja ponude. Ponuda se ne smije mijenjati. Ako ponuđač ne odgovori na zahtjev ugovornog organa u vezi sa produženjem perioda važenja ponude, smatraće se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda neće razmatrati u daljem toku postupka.

11.6 CIJENA PONUDE

- 11.6.1 Ponuđač treba popuniti obrazac za ponudu i obrazac za cijenu ponude koji se nalaze u prilogu ovog poziva, u skladu sa svim podacima koji su definisani Aneksima 2 i 3.
- 11.6.2 Ukupna cijena mora biti isto izražena u obrascu za ponudu (Aneks 2) i obrascu za cijenu ponude (Aneks 3). U slučaju da se ne slažu cijene iz ova dva obrasca prednost se daje cijeni bez PDV-a iz obrasca za cijenu ponude.
- 11.6.3 Ponuđač je dužan da izrazi pojedinačne cijene u traženim uslugama i tako fakturiše.
- 11.6.4 Sve cijene moraju biti navedene u konvertibilnim markama (KM).
- 11.6.5 Cijena koju navede ponuđač neće se mijenjati u toku izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama. Ugovorni organ će kao neprihvatljivu odbiti onu ponudu koja sadrži cijenu koja se može prilagođavati, a koja nije u skladu sa ovom tačkom.

11.6.6 Cijena ponude se piše brojevima i slovima, kako je to predviđeno u obrascu za dostavljanje ponude. U slučaju neslaganja iznosa upisanih brojčano i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima.

11.6.7 Ponuđač može dati popust na ponudu, pod uslovom da ga iskaže posebno, kako je to definisano obrascem za dostavljanje ponude (Aneks 2) i obrascem za cijenu ponude (Aneks 3). Ako ponuđač ne iskaže popust na propisan način, smatraće se da nije ni ponudio popust.

11.7 POJAŠNJENJE PONUDE

11.7.1 Ugovorni organ će cijeneći predmet nabavke i podnesenu ponudu ili ponude cijeniti potrebu provođenja pregovora.

11.7.2 Ugovorni organ može od ponuđača tražiti pismenim putem pojašnjenje ponuda. Pojašnjenja će se dostavljati u pisanom obliku u roku koji traži ugovorni organ.

11.8 ISPRAVKA RAČUNSKIH GREŠAKA

11.8.1 Ugovorni organ će ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode, ukoliko se ista otkrije u toku ocjene ponuda. Ugovorni organ će neodložno ponuđaču uputiti zahtjev za prihvatanje ispravke računske greške i može nastaviti sa postupkom, sa ispravljenom greškom, pod uslovom da je ponuđač pisanim putem prihvatio ispravku u roku koji je odredio ugovorni organ. Ako ponuđač ne prihvati predloženu ispravku, ponuda se odbacuje i garancija za ponudu, ukoliko postoji, se vraća ponuđaču.

11.8.2 Ugovorni organ će ispraviti greške u računanju cijene u sljedećim slučajevima:

- a) kada postoji razlika između iznosa izraženog u brojevima i riječima - u tom slučaju prednost ima iznos izražen riječima, osim ukoliko se na taj iznos ne odnosi aritmetička greška;
- b) ako postoji razlika između jedinične cijene i ukupnog iznosa koji se dobije množenjem jedinične cijene i količine, jedinična cijena koja je navedena će imati prednost i potrebno je ispraviti konačan iznos;
- c) ako postoji greška u ukupnom iznosu u vezi sa sabiranjem ili oduzimanjem podiznosa, podiznos će imati prednost, kada se ispravlja ukupan iznos.

11.8.3 Iznosi koji se isprave na taj način će biti obavezujući za ponuđača. Ako ih ponuđač kao takve ne prihvata, njegova ponuda se odbija. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

12. ZAŠTITA PRAVA PONUĐAČA

12.1 Svaki ponuđač koji ima opravdan interes za ugovor o javnoj nabavci i smatra da je ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povrede Zakona ili podzakonskih akata, ima pravo da uloži žalbu na postupak u roku koji je određen u članu 101. Zakona.

- 12.2 Žalba se izjavljuje ugovornom organu u najmanje tri primjerka, u pisanoj formi direktno ili preporučenom poštanskom pošiljkom, u rokovima propisanim članom 101. Zakona.

13. GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE UGOVORA

- 13.1 Ponuđač je dužan dostaviti **bezuslovnu bankarsku** garanciju za uredno izvršenje ugovora. Iznos garancije **za izvršenje ugovora je 10% od vrijednosti ugovora.**
- 13.2 Ponuđač je dužan u roku od 5 radnih dana od potpisa ugovora, ali prije plaćanja bilo kakvih obaveza po ugovoru dostaviti bezuslovnu bankarsku garanciju u iznosu navedenom u stavu 13.1. Ukoliko ne dostavi garanciju u predviđenom roku ugovor će se smatrati apsolutno ništavnim.
- 13.3 U slučaju dodjele ugovora, bezuslovna bankarska garancija za dobro izvršenje ugovora u iznosu od 10% vrijednosti ugovora će poslužiti za pokrivanje svake štete i troškova koje ugovorni organ može imati ukoliko izabrani ponuđač prekrši ugovor o nabavi.
- 13.4 Pokriće iz bankarske garancije ne oslobađa izvršioca ugovora odgovornosti sve do namirenja stvarne štete.
- Napomena: Ponuđač prihvata obavezu dostavljanja garancije, potpisivanjem izjave u okviru Aneksa 2 tenderske dokumentacije.*
- 13.5 Garancija za dobro izvršenje ugovora mora biti dostavljena u formi koja je sastavni dio tenderske dokumentacije (Aneks 6).
- 13.6 *Povrat ili zadržavanje garancije za uredno izvršenje ugovora vršiće se u skladu sa Pravilnikom o formi garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora.*

PRILOZI:

1. obrazac za dostavljanje ponude (Aneks 2)
2. obrazac za cijenu ponude (Aneks 3)
3. obrazac povjerljive informacije (Aneks 4)
4. nacrt ugovora (Aneks 5)
5. obrazac garancije za izvršenje ugovora (Aneks 6)
6. izjava iz člana 50. Zakona (Aneks 7)
7. izjava iz člana 52. Zakona (Aneks 8)



MINISTAR
dr Sifet Podžić

Objaviti na web stranici MO BiH.

OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE

Aneks 2

strana 1 od 3

Broj nabavke: _____

Broj ponude: _____

Datum: _____

UGOVORNI ORGAN:

Naziv ugovornog organa	Ministarstvo odbrane BiH
Adresa	Hamdije Kreševljakovića 98
Sjedište	Sarajevo

(Ukoliko se radi o zajedničkom postupku javne nabavke upisuju se nazivi svih ugovornih organa koji učestvuju u postupku, sa naznakom ko je centralni ugovorni organ)

PONUĐAČ:

Naziv i sjedište ponuđača (ovlašteni predstavnik grupe ponuđača)	
Naziv, adresa i JIB za svakog člana grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača)	
Adresa	
IDB/JIB	
Broj žiro računa	
Da li je ponuđač u sistemu PDV:	
Adresa za dostavu pošte	
E – mail	
Kontakt osoba	
Broj telefona	
Broj faksa	

(Ako se radi o grupi ponuđača, u rubrici za člana grupe potrebno je navesti naziv člana grupe, adresu i JIB, a ostali navedeni podaci se odnose na ovlaštenog predstavnika grupe)

IZJAVA PONUĐAČA*

* *Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.*

U postupku nabavke usluga iz Aneksa II Dio B, a po Pozivu za dostavu ponuda koji je objavljen na web stranici MO BiH, broj: JN1 11-03-26-144-3/21, dana _____, dostavljamo vam ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije broj _____ (broj nabavke koji je dao ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo sve njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku roba/usluga/radova, u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

3. CIJENA PONUDE

Ukupna cijena bez PDV-a je _____ KM ili _____ (slovima).

Popust koji dajemo na cijenu ponude je _____ %, tako da cijena sa popustom i bez PDV-a iznosi _____ KM ili slovima _____ KM.

PDV na cijenu ponude sa uključenim popustom je: _____ KM ili slovima _____ KM.

Ukupna cijena sa PDV-om je _____ KM ili slovima _____ KM.

U prilogu se nalazi i obrazac za cijene naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlike u cijenama iz ove izjave i obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. PODUGOVARANJE (ukoliko ponuđač ima namjeru podugovaranja).

Naziv i sjedište podugovarača: _____ i/ili

Dio ugovora koji se namjerava podugovarati:

(ponuđač može navesti oba ili samo jedan od naprijed navedenih podataka, čime je izjavio da ima jasnu namjeru podugovaranja)

5. Naša ponuda važi **90 (devedeset)** dana, računajući od dana isteka roka za dostavljanje ponuda.

6. Garancija za ponudu je dostavljena u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke obavezujemo sa da ćemo dostaviti garanciju za dobro izvršenje ugovora u skladu sa uslovima iz ove tenderske dokumentacije.
7. Ako naša ponuda bude najuspješnija obavezujemo se dostaviti dokaze o ispunjavanju kvalifikacionih uslova za koje smo priložili izjave, u skladu sa uslovima propisanim ovom tenderskom dokumentacijom.

OVLAŠTENO LICE PONUĐAČA

(ime i prezime)

Mjesto i datum

M.P.

(potpis)

SADRŽAJ PONUDE

Naša ponuda sadrži dokumenta označena od 1 do ____, i to:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- itd.

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE - USLUGE

Naziv dobavljača _____

Ponuda broj _____

Usluge obavljanja specijalističkih pregleda i kliničkog zbrinjavanja pasa

R.B.	Opis usluge	Jed. mjere	Kol.	Jedinična cijena bez PDV-a	Ukupna cijena bez PDV-a
1.	Redovni godišnji sistematski pregled pasa	kom	1		
2.	Vanredni klinički pregled pasa	kom	1		
3.	Internističke usluge	kom	1		
4.	Hirurške usluge	kom	1		
5.	Radiološke usluge	kom	1		
6.	Usluge patologije	kom	1		
7.	Stacionarno liječenje	kom	1		
8.	Zbrinjavanje uginulih pasa	kom	1		
Ukupna cijena bez PDV-a					
Popust					
Ukupan iznos sa popustom bez PDV-a					

Napomena:

1. Ponuđač svojim potpisom ove specifikacije potvrđuje da je upoznat sa svim uslovima nabavke.
2. Za svaku pojedinačnu stavku u ponudi mora se navesti cijena.
3. Cijene moraju biti izražene u KM (konvertibilnim markama) i sadrže sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
4. Period važenja ponude je 90 dana od dana dostavljanja ponude.
5. Plaćanje će se vršiti u roku od 30 (trideset) dana od dana prijema ispravne fakture od stane ponuđača.
6. Ponuđač je dužan da izrazi pojedinačne cijene usluge i tako fakturiše.

M.P

POTPIS I PEČAT OVLAŠTENOG LICA

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat ponuđača

Napomena:

Povjerljivim informacijama se ne mogu smatrati informacije propisane članom 11. Zakona o javnim nabavkama.

„NACRT UGOVORA“

o nabavci usluga obavljanja specijalističkih pregleda i kliničkog zbrinjavanja pasa za potrebe Ministarstva odbrane BiH, zaključen između

BOSNA I HERCEGOVINA – MINISTARSTVO ODBRANE, Ulica Hamdije Kreševljakovića 98, 71000 Sarajevo, koga zastupa ministar dr Sifet Podžić (u daljem tekstu: **NARUČILAC**)

i
preduzeće _____, Adresa: _____,
telefon: _____, faks: _____, mail: _____, ID
broj: _____, PDV broj: _____, žiro račun:
_____ kod _____ banke, koga zastupa direktor
_____ (u daljem tekstu: **DAVALAC USLUGA**).

Zajednički naziv za naručioca i davaoca usluga je: **UGOVORNE STRANE**.

PREDMET UGOVORA**Član 1.**

Predmet ugovora je izvršenje usluga obavljanja specijalističkih pregleda i kliničkog zbrinjavanja pasa za potrebe Naručioca, po dostavljenoj ponudi Davaoca usluga broj: _____ od _____ godine koja se nalazi u prilogu ugovora.

Navedene usluge obuhvataju:

- redovni godišnji sistematski pregled pasa,
- vanredni klinički pregled pasa,
- internističke usluge,
- hirurške usluge,
- radiološke usluge,
- usluge patologije,
- stacionarno liječenje i
- zbrinjavanje uginulih pasa.

VRIJEDNOST**Član 2.**

2.1 Ukupna vrijednost nabavke iz člana 1. ovog ugovora iznosi _____ KM (slovima: _____ KM) bez PDV-a, odnosno _____ KM (slovima: _____ KM) sa PDV-om.

2.2 Ponuđena jedinična cijena Davaoca usluga ostaće nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.

2.3 Ugovor će se realizovati u skladu sa potrebama Naručioca i odobrenim maksimalnim finansijskim sredstvima za predmetnu nabavku.

2.4 U cijenu usluge uključeni su svi troškovi.

KOLIČINA

Član 3.

3.1 Predmet nabavke predstavlja skup usluga navedenih u tački 1. ovog ugovora.

3.2 Ugovorni organ će za svaku uslugu Davaocu usluge izdati zahtjev za konkretne aktivnosti sa tačnim opisom usluge i preciziranom količinom.

3.3 Ugovorne strane su saglasne da Naručilac nije u obavezi naručiti predmetne usluge do ukupne vrijednosti navedene u članu 2. samo u slučaju kada za istim ne postoji stvarno iskazana potreba.

ROK I DINAMIKA ISPORUKE

Član 4.

4.1 Davalac usluga se obavezuje da će obezbijediti neophodan kvalitet svojih usluga, da će preuzete poslove iz člana 1. ovog ugovora obaviti kvalitetno i blagovremeno, u dogovorenim rokovima i standardima za ovu vrstu poslova.

4.2 Rok izvršenja usluge je odmah, a najkasnije 5 radnih dana od dana izdavanja zahtjeva od strane Naručioca.

4.3 Davalac usluga se obavezuje da će, u skladu sa odredbama ovog ugovora, pružati usluge sukcesivno i kontinuirano, na osnovu pisanog zahtjeva Naručioca.

MJESTO-LOKACIJA USLUGE

Član 5.

Mjesto izvršenja predmetnih usluga je na lokaciji Davaoca usluge. Neophodni transport organizuje Naručilac, u koordinaciji sa Davaocem usluga.

OBAVEZE DAVAoca USLUGA

Član 6.

6.1 Davalac usluga će pružanje usluga specijalističkih pregleda i kliničkog zvrinjavanja pasa za potrebe Naručioca vršiti na osnovu zahtjeva dostavljenog od strane Naručioca.

6.2 Davalac usluga će:

- izvršiti sve predmetne usluge koje su definisane u ponudi, po vrstama i obimu definisanim ugovornim dokumentima – zahtjevu za izvršenje usluge, stručno, kvalitetno, prema postojećim i važećim propisima za odnosnu vrstu usluge.
- sačiniti fakturu za izvršenu uslugu i istu dostaviti u propisanom roku Naručiocu, radi plaćanja,
- ispravnu fakturu za izvršenu uslugu dostaviti na adresu: Ulica Hamdije Kreševljakovića 98, 71000 Sarajevo.

- 6.3 Ukoliko nije u mogućnosti realizovati ugovorenu uslugu u roku i na vrijeme Davalac usluga će odmah, a najkasnije u roku od 2 (dana) od prijema zahtjeva za izvršenje usluge o tome obavijestiti Naručioca.

OBAVEZE NARUČIOCA

Član 7.

- 7.1 Naručilac se obavezuje da će:

- po ukazanoj potrebi, a u skladu sa ovim ugovorom, Davaocu usluge dostaviti zahtjev za izvršenje usluge,
- u ugovorenom roku, u koordinaciji sa Davaocem usluge, izvršiti transport na lokaciju Davaoca usluge,
- nakon prijem fakture, Davaocu usluge platiti izvršene usluge.

- 7.2 Naručilac nije obavezan prihvatiti prijem usluge ukoliko nisu urađene sve predviđene radnje u skladu sa odredbama ovog ugovora.

GARANCIJA

Član 8.

- 8.1 Davalac usluga garantuje da će predmetne usluge uraditi u obimu i na vrijeme kako je predviđeno ovim ugovorom.

- 8.2 U slučaju eventualnih primjedbi iskazanih od strane Naručioca koje se odnose na kvalitet izvršene usluge, Davalac usluga se obavezuje da će odmah postupiti po zahtjevu Naručioca i iskazane nedostatke otkloniti u najkraćem mogućem roku.

- 8.3 Naručilac će pismenim putem obavijestiti Davaoca usluga o svim primjedbama i nedostacima vezanim za predmetu uslugu i odrediti razuman rok za ispravku ustanovljenih propusta.

ROK ZA PLAĆANJE USLUGE

Član 9.

Plaćanje predmetne usluge izvršiće se prema cijeni iz ponude u prilogu ovog ugovora u roku od **30** (trideset) dana od dana prijema fakture.

REALIZACIJA UGOVORA

Član 10.

- 10.1 Ovaj ugovor važi **12** (dvanaest) mjeseci, ukoliko jedna od strana ranije ne otkáže njegovu primjenu u pismenom obliku.

- 10.2 Ugovorne strane su saglasne da će, ukoliko Davalac usluga ne ispuni odredbe ovog ugovora, smatrati da je to osnov za protest garancije za dobro izvršenje ugovora u iznosu od 10% od ukupne vrijednosti ovog ugovora, što iznosi _____ KM (_____), a koju će Davalac usluga dostaviti u roku od 5 (pet) radnih dana od dana potpisivanja ovog ugovora.

UGOVORNA KAZNA

Član 11.

- 11.1 U slučaju neizvršenja obaveza iz ovog ugovora Davalac usluge će platiti kaznu od 2% (dva promila) od ugovorene vrijednosti za svaki dan zakašnjenja, s tim da ukupna kazna ne može preći 5% od ukupne vrijednosti ugovora.
- 11.2 Davalac usluga neće platiti kaznu iz prethodnog člana ako vremenski rok nije ispoštovao zbog uzroka za koje nije odgovoran.

RJEŠAVANJE SPOROVA

Član 12.

- 12.1 Sporove nastale tokom realizacije ovog ugovora Ugovorne strane će pokušati riješiti međusobnim dogovorom u duhu dobrih poslovnih odnosa.
- 12.2 Na sve ostalo što nije propisano i predviđeno ovim ugovorom primjenjivaće se Zakon o obligacionim odnosima.
- 12.3 Ukoliko se Ugovorne strane ne mogu dovoriti oko nastalih sporova, za rješavanje istih nadležan je Sud Bosne i Hercegovine, sa sjedištem u Sarajevu.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 13.

- 13.1 Ugovorne strane su saglasne da je u odredbama ovog ugovora sadržana njihova volja, te ga potpisuju, u znak prihvatanja prava i obaveza koji iz njega proizilaze.
- 13.2 Odredbe ugovora mogu se mijenjati samo uz obostranu saglasnost Ugovornih strana. Eventualni aneksi ugovora, nastali tokom trajanja ugovora, smatraju se njegovim sastavnim dijelom danom njihovog potpisivanja.
- 13.3 Ugovor se može raskinuti samo pismenom najavom bilo koje ugovorne strane, tako da ista mora biti najavljena najmanje 30 (trideset) dana prije raskida ugovora.
- 13.4 Ugovorne strane su dužne sadržaj ovog ugovora i sve radnje i dokumentaciju koja proizilazi ili je na bilo koji način vezana za ugovor tretirati kao poslovnu tajnu.
- 13.5 Ugovor se smatra pravno valjanim nakon potpisa i ovjere od strane Ugovornih strana.
- 13.6 Ugovor je sačinjen u 5 (pet) istovjetnih primjeraka, od kojih Naručilac zadržava 3 (tri), a Davalac usluge 2 (dva) primjerka.

**ZA DAVAOCA USLUGA
DIREKTOR**

**ZA NARUČIOCA
MINISTAR
dr Sifet Podžić**

Broj: _____
Sarajevo, _____.2021. godine

Broj: JN1 11-03-26-144- /21
Sarajevo, _____.2021. godine

NAZIV I LOGO BANKE

GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

Datum:

Za ugovorni organ:

.....

Informisani smo da je naš klijent _____ (naziv i adresa najuspješnijeg ponuđača), od sad pa nadalje označen kao dobavljač, vašom Odlukom o izboru najpovoljnijeg ponuđača, broj: _____ od _____ (naznačiti broj i datum odluke) odabran da potpiše, a potom i realizuje ugovor o javnoj nabavci roba/radova/usluga _____ (kratak opis ugovora) čija je procijenjena vrijednost _____ KM.

Također smo informisani da vi, kao ugovorni organ, zahtijevate da se izvršenje ugovora garantuje u iznosu od _____% od vrijednosti ugovora, što iznosi _____ KM, slovima: _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije), da bi se osiguralo poštivanje ugovorenih obaveza u skladu sa dogovorenim uslovima.

U skladu sa naprijed navedenim, _____ (ime i adresa banke) se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankovni račun bilo koju sumu koju zahtijevate, s tim što ukupni iznos ne može preći _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije) u roku od tri radna dana po prijemu vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži vašu izjavu da ponuđač/dobavljač ne ispunjava svoje obaveze iz ugovora ili ih neuredno ispunjava.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovom garancijom prihvatljiv je ako je poslan u potpunosti i ispravno kodiran telefaksom/telegrafom od vaše banke, potvrđujući da je vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obavezuje.

Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog telefaksom ili telegrafom na adresu: _____.

Ova garancija stupa na snagu _____ (navesti datum izdavanja garancije).

Nаша odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana _____ (naznačiti datum i vrijeme garancije, shodno uslovima iz nacrtu ugovora).

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji.

Ova garancija je vaše lično i ne može se prenositi.

Potpis i pečat
(BANKA)

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 50. stav (1) pod e) i f) (tehnička i profesionalna sposobnost u postupku nabavke usluga) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad/opština), na adresi _____ (ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 50. stav (1) pod e) i f), **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću dajem sljedeću izjavu o:**

- e) tehničkoj opremljenosti i osposobljenosti, te mjerama kojima raspolaže pružalac usluga za izvršenje konkretnih usluga i obezbjeđenje kvaliteta.
- f) ovom izjavom kandidat/ponuđač prihvata postupak kontrole usluga složenije vrste ili usluge koja izuzetno treba služiti nekoj posebnoj svrsi, koju provodi ugovorni organ ili u njegovo ime nadležni organ zemlje sjedišta privrednog subjekta, a koja se odnosi na proizvodne kapacitete privrednog subjekta i, ako je potrebno, na način izrade studija i istraživanja, te mjere za kontrolu kvaliteta koje koristi privredni subjekat

Navesti precizne podatke vezane za zahtjeve iz tenderske dokumentacije:

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo utvrđeno kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje tehnička i profesionalna sposobnost iz članova od 48. do 51. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

M.P.

Potpis i pečat ponuđača:

**PISMENA IZJAVA
IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Ja, niže potpisani _____ (*ime i prezime*), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (*navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti*), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (*grad/opština*), na adresi _____ (*ulica i broj*), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (*navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke*), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (*navesti tačan naziv ugovornog organa*), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (*ako je objavljeno obavještenje*) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama, **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito nijednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ovu izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

M.P.

Potpis i pečat nadležnog organa:
